

Số: 1227/QĐ-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Điều chỉnh Quy định về khảo sát ý kiến người học đối với môn học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT THUỘC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Quyết định 76/QĐ-BGD&ĐT ngày 14/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-ĐHQG-KT&ĐG ngày 10/09/2007 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành định tạm thời về kiểm toán và kiểm định chất lượng giáo dục tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định 36/ QĐ-ĐHKTL ngày 9/11/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc ban hành Quy định về khảo sát ý kiến người học đối với môn học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh bổ sung quyết định 36/ QĐ-ĐHKTL ngày 9/11/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc ban hành Quy định về khảo sát ý kiến người học đối với môn học cụ thể (đính kèm).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị thuộc Trường, cán bộ, viên chức và giảng viên thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *hnh*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



Nguyễn Tiến Dũng

QUY ĐỊNH

VỀ KHẢO SÁT Ý KIẾN NGƯỜI HỌC ĐỐI VỚI MÔN HỌC

(Ban hành kèm Quyết định số 1227/QĐ-ĐHKTL ngày 27 tháng 12 năm 2014 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

1. Mục đích

Quy định này nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy trong Trường Đại học Kinh tế - Luật; và quy định rõ trách nhiệm của các đối tượng có liên quan trong việc tổ chức khảo sát, xử lý số liệu và sử dụng kết quả khảo sát để nâng cao chất lượng giảng dạy, đào tạo của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

2. Phạm vi áp dụng

Đối với các môn học, các hoạt động giảng dạy cho sinh viên chính quy, không chính quy và học viên cao học trong Trường Đại học Kinh tế - Luật.

3. Chu kỳ và thời gian khảo sát ý kiến người học đối với môn học

Mỗi môn học được khảo sát theo từng học kỳ theo hình thức khảo sát online hoặc bằng hình thức phát phiếu tùy theo đặc thù môn học do Hiệu trưởng quyết định.

Thời gian khảo sát môn học được tiến hành trước khi công bố điểm thi hết môn cho người học.

4. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác khảo sát ý kiến người học

4.1. Lãnh đạo Trường

- Phê duyệt kế hoạch, hình thức khảo sát.
- Phê duyệt nội dung khảo sát.
- Xem xét tất cả các báo cáo về kết quả khảo sát môn học và chỉ đạo các đơn vị trong Trường có biện pháp khắc phục những tiêu chí không được đánh giá cao.



4.2 Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch và nội dung khảo sát.
- Tổ chức thực hiện, theo dõi tiến độ khảo sát theo kế hoạch đã được duyệt.
- Quản lý cơ sở dữ liệu khảo sát và chịu trách nhiệm quản lý tài khoản khảo sát online.
- Tổng hợp và viết báo cáo chung toàn Trường về kết quả khảo sát môn học từng học kỳ.
- Trao đổi với lãnh đạo các khoa, bộ môn và các Phòng chức năng có liên quan trong Trường về kết quả khảo sát môn học.
- Đề xuất với Ban Giám hiệu về những biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy qua kết quả khảo sát ý kiến người học.
- Theo dõi kết quả khắc phục tồn tại, nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên.

4.3 Lãnh đạo các khoa, bộ môn thuộc Trường

- Theo dõi tiến độ thực hiện khảo sát những môn học do khoa, bộ môn thuộc Trường (sau gọi tắt là khoa) quản lý.
- Xem xét các báo cáo về ý kiến phản hồi của người học đối với các môn học do khoa phụ trách và các môn học được giảng dạy cho sinh viên của khoa quản lý.
- Trao đổi với giảng viên của khoa và giảng viên do khoa mời giảng về kết quả khảo sát và hướng khắc phục những tiêu chí không được đánh giá cao.
- Theo dõi kết quả khắc phục tồn tại, nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên.
- Theo dõi kết quả khắc phục tồn tại, nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên và đề xuất với Ban Giám hiệu những biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy qua kết quả khảo sát ý kiến người học.

4.4 Lãnh đạo các đơn vị quản lý đào tạo

- Xem xét các báo cáo về ý kiến phản hồi của người học đối với các môn học do phòng mời giảng viên ngoài Trường giảng dạy.
- Trao đổi với giảng viên do phòng mời giảng về kết quả khảo sát và hướng khắc phục những tiêu chí không được đánh giá cao.
- Theo dõi kết quả khắc phục tồn tại, nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên.

- Xem xét báo cáo chung về kết quả đánh giá những môn học của chương trình đào tạo do phòng quản lý và đề xuất với Ban Giám hiệu những biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy qua kết quả khảo sát ý kiến người học.

4.5 Tổ IT

Có trách nhiệm xây dựng cơ chế bảo mật cho quá trình khảo sát online và hỗ trợ cho Phòng KT&ĐBCL triển khai các cuộc khảo sát trên hệ thống công nghệ thông tin của Trường.

4.6 Giảng viên

- Tiếp nhận kết quả khảo sát và có những biện pháp khắc phục những tiêu chí không được người học đánh giá cao để nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Báo cáo với lãnh đạo khoa (đối với giảng viên trong Trường và giảng viên thỉnh giảng do khoa mời), phòng chức năng có liên quan (đối với giảng viên thỉnh giảng do phòng mời) về hướng khắc phục những tiêu chí không được đánh giá cao.

4.7 Cán bộ, viên chức thực hiện công tác khảo sát và quản lý cơ sở dữ liệu

- Thực hiện đúng nội dung và thời gian theo kế hoạch.
- Trực tiếp phát và thu hồi phiếu từ người học hoặc theo dõi tiến trình khảo sát online.
- Trung thực trong nhập liệu, xử lý số liệu, không làm sai lệch kết quả.
- Báo cáo trung thực, đầy đủ thông tin về kết quả khảo sát cho lãnh đạo có trách nhiệm.
- Bảo mật kết quả khảo sát và thông tin người học tham gia khảo sát.

4.8 Người học

- Có trách nhiệm phải hồi thông tin chính xác, trung thực về đánh giá môn học.
- Đối với khảo sát online sinh viên phải trả lời phiếu khảo sát qua tài khoản cá nhân do Trường cung cấp trước khi xem được điểm kết thúc môn học.

5. Tiến trình thực hiện

Bước	Nội dung	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch khảo sát	Trưởng phòng KT&ĐBCL
2	Xem xét, phê duyệt kế hoạch khảo sát và hình thức khảo sát	Ban Giám hiệu
3	Triển khai kế hoạch	
	- Triển khai kế hoạch khảo sát đến các đơn vị	Trưởng phòng KT&ĐBCL
	- Triển khai kế hoạch đến giảng viên, chuyên viên, sinh viên, học viên.	Lãnh đạo các khoa, các phòng chức năng có liên quan.
4	Tiến hành khảo sát và xử lý dữ liệu	
4.1	Đối với khảo sát phát phiếu - In ấn phiếu khảo sát; đến trực tiếp lớp phát và thu phiếu. - Nhập liệu và xử lý dữ liệu. - Viết báo cáo và trình lãnh đạo đơn vị về kết quả khảo sát.	Chuyên viên được phân công
4.2	Đối với hình thức khảo sát online - Khởi tạo dữ liệu khảo sát. - Sinh viên tiến hành trả lời phiếu khảo sát thông qua tài khoản cá nhân trước khi xem điểm kết thúc môn học. - Giảng viên theo dõi kết quả khảo sát qua tài khoản cá nhân. - Viết báo cáo và trình lãnh đạo đơn vị về kết quả khảo sát.	Chuyên viên được phân công
5	Tổng hợp và báo cáo kết quả lên Ban Giám hiệu	Phòng KT&ĐBCL
6	Gửi bản tổng hợp kết quả khảo sát cho các khoa và phòng chức năng có liên quan.	Phòng KT&ĐBCL
7	Gửi và trao đổi với giảng viên về kết quả khảo sát môn học	Lãnh đạo các khoa, phòng chức năng có liên quan

8	Giảng viên tiếp nhận kết quả: - Phản hồi (nếu có). - Báo cáo với lãnh đạo khoa, phòng về hướng khắc phục những tiêu chí không được đánh giá cao (nếu có).	Giảng viên
9	Đề xuất với Ban Giám hiệu về những biện pháp hỗ trợ giảng viên nâng cao chất lượng giảng dạy qua kết quả khảo sát ý kiến người học.	Lãnh đạo các khoa, phòng chức năng có liên quan.
10	Xem xét đề xuất và đưa ra biện pháp xử lý: - Xem xét đề xuất của các đơn vị về những biện pháp hỗ trợ nâng cao chất lượng giảng dạy cho giảng viên. - Đánh giá kết quả thực hiện khảo sát ý kiến người học của các đơn vị để xét thi đua, khen thưởng cá nhân và tập thể.	Ban Giám hiệu



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Dũng

